

金融科技学院 2024-2025 学年第一学期 “抓教风、促学风”专项建设工作方案

一直以来，学院将本科教学工作作为学院的中心工作，采取切实可行的措施加强教风、学风建设，不断提升学院人才培养质量。本学期“抓教风、促学风”专项建设工作方案如下。

一、做好开课提醒工作

8月27日，学院分管教学副院长祁涵组织全体专任教师开会，向全体专任教师传达新学期学院本科教学工作安排，同时强调课堂教学纪律和要求。与任课教师探讨课堂教学管理的方式方法。

教务秘书整理了与教师教学相关的各类规章制度文件，通过邮件形式，提醒专任教师熟知。

学院及时了解和掌握学生选课情况，对于学生反映专业选修课落选率高的问题，学院积极协调教师增开课程，尽量满足学生的选课需求。学院提醒毕业班学生关注个人学业完成情况，在选课阶段及时查漏补缺，做好选课安排。

二、强化课堂管理

为协助教师加强课堂管理，学院为本学期开设的专业课程安排课代表，课代表的工作职责包括：记录班级学生出勤情况，每月按时向学院提交缺勤名单；协助任课教师与同学之间的信息传达，及时反馈教学中的问题与建议；帮助教师处理教学相关事务，如收集作业、发布通知等。

为了解新学期本科课堂教学动态信息，确保教学秩序平稳有序，

9月2日新学期开课第一天，学院书记刘海山、副书记娄卓男、副院长葛锐、祁涵、院长助理王立雯等一行深入教学第一线，到汇文楼开展课堂教学检查工作，查看了我院教师和学生上课情况。

教学检查结果显示，新学期学院教学工作总体运行正常、有序，任课教师课前准备充分，学生到课率高，听课认真，师生课堂互动良好。

三、完善平时考核机制

学院向教师重申学校平时考核要求，鼓励教师根据课程性质、特点及教学要求选择形式多样的平时考核方式，增加平时考核次数和比重。遵守学校“课程的平时考核方式须至少有3种。过程考核为主的课程，平时考核累计不少于8次记录；期末考核为主的课程，平时考核累计不少于4次记录”的相关规定。要求任课教师保存每次平时考核学生书面作业样本，以备抽查。

学院根据学校课程考核管理办法制定了《过程性考核课程的资料归档要求》、《期末考试课程的评分、计分和资料归档要求》，进一步细化我院课程考核要求和规范课程档案管理。

四、开展过程性评价计划

对课程的过程性评价，学院鼓励教师根据课程性质、特点和要求采用多种评价方式，如教师评分、小组评分、同组互评、问卷调查等方式，及时了解学生的学习成效，根据过程性评价结果进行课程质量改进。在评价的方式方法上，学院在每学期的期中教学检查期间，组织教师开展教研，共同探讨和交流，分享课堂教学经验。学院定期邀请教学名师分享课堂教学经验，帮助教师不断更新教学理念和方法，

提升教学水平。

五、严肃考风考纪做法

学院根据学校要求，将做好期末考试安排和考风考纪的宣传、监督工作。1.在期末考试前要求各班组织班会，做好考场纪律教育。通过反面案例提醒学生树立红线意识，自觉遵守和维护公平、公正的考试秩序。2.学院做好各类课程考试安排、组织监考人员参加监考培训。3.教学秘书将监考安排交到每个监考老师手里，期末考试期间做好监考任务的提醒和突发情况的协调处理。4.在期末考试期间，安排学院领导参加巡考，巡查我院监考教师是否按时到达指定考场以及考前准备情况，并协助处理监考过程中出现的突发情况。5.在阅卷评分阶段，要求任课教师按时做好试卷批阅和成绩评定工作，同时做好学生成绩录入和课程档案的自查审核工作。

六、教学检查和听课做法

每学期开学初、期中教学检查期间，学院领导深入课堂第一线，查看和了解师生教学情况。期中组织全体教师开展同行听课评教活动，教学研讨活动等。

学院还设立了教学督导团、薪火计划导师团，定期开展本科课堂教学检查和指导，同时指导青年教师开展教学研究工作，帮助青年教师提升教育教学能力。

学院设有院长午餐会、书记咖啡坊等工作机制，定期听取学生诉求和教师建议。学生和教师可以就相关的学风建设、教学管理、课程设置、课堂教学、实习实训等方面问题提出意见和建议。

本学期，希望在全体师生共同参与和努力下，通过加强教师的教

学能力培训、更新教学内容和方法，确保课堂教学活动更加高效和有吸引力；通过建立公正、透明的评价体系，确保学生的学习成果得到合理评价；通过规范学生的学习行为，培养学生的自主学习能力和时间管理能力；通过加强教师与学生之间的交流，增进师生间的理解和信任，形成良好的师生关系。本学期，学院以“抓教风、促学风”专项工作为契机，切实加强学院教风学风建设，积极营造良好的教学氛围，进一步提高人才培养质量。